



## ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI CHITTI"

*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado*

Via Galileo Galilei, 7 – 89022 CITTANOVA (RC) – Tel. 0966656133 – Cod. Fisc. 91016270802

Sito Web: [www.icchitti.edu.it](http://www.icchitti.edu.it) – E-mail: [rcic847002@istruzione.it](mailto:rcic847002@istruzione.it) – PEC: [rcic847002@pec.istruzione.it](mailto:rcic847002@pec.istruzione.it)

Cittanova, 10/05/2024

**CIRC. N 41**

A TUTTO IL PERSONALE ATA

LORO SEDE

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, per l' a.s **2023/2024**, si invita tutto il personale ATA a presentare la relativa richiesta entro e non oltre il **19/05/2024** inviandola **esclusivamente** tramite applicativo i-soft Personali Spaggiari.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, pertanto la deroga può essere intesa come fatto **non sistematico**, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali). Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio e per un numero massimo di gg. 07 (sette), potranno essere fruito non oltre il mese di aprile dell'anno successivo (art. 48 Contratto Integrativo d'Istituto 2022/23).

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste, specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi **continuativi** di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Si precisa che, poiché il PTOF d'Istituto prevede la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

**Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).**

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio. I periodi di ferie richiesti

e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date **solo ed esclusivamente per gravi e documentati motivi**

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Entro il 27/05/2024 il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano ferie. L'amministrazione entro il giorno 03 giugno comunicherà il piano ferie approvato.

**In caso di mancata presentazione della richiesta le ferie verranno assegnate d'Ufficio**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MARIA ANTONELLA TIMPANO  
Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n. 39/93